



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 05.09.2022 № 157

Директор
А. И. Струченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных** **проявлениях**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МАОУ «СШ № 10» сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ, граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

1. Через почтовое сообщение;
2. Непосредственно от граждан, юридических лиц;
3. С использованием электронной почты;
4. С использованием обратной связи через сайт учреждения.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МАОУ «СШ № 10».

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение в «Журнале учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАОУ «СШ № 10» и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника образовательного учреждения, директором, либо лицом,

исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором , либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.